



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE OOSTERHOUTSE BRIDGE SOCIËTEIT (OBS)

Verenigingsjaar

VERENIGINGSJAAR

Artikel 1.

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2.

1. Kandidaten voor het lidmaatschap kunnen zich via de website aanmelden bij een van de bestuursleden. Het bestuur kan, indien daar gegronde redenen voor zijn, het lidmaatschap van een kandidaat weigeren.
2. In verband met de beschikbare speelruimte kan het bestuur een maximum vaststellen voor het aantal spelers. Bij overschrijding van dit aantal kan een kandidaat voor het lidmaatschap op een wachtlijst worden geplaatst.
3. Het lidmaatschap van een door het bestuur aangenomen kandidaat gaat in nadat de verschuldigde contributie is betaald.
4. Kandidaten van de wachtlijst worden bij het ontstaan van een vrijgekomen plaats hierover geïnformeerd en uitgenodigd aan de competitie deel te nemen. Zij worden vervolgens definitief als lid ingeschreven.
5. Een evenredig deel van de contributie voor het resterende verenigingsjaar, vast te stellen door het bestuur, dient bij de inschrijving als bedoeld onder lid 4 te worden betaald.
6. Royement van leden geschiedt door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
7. Een voorstel tot royement, al dan niet op verzoek van de leden, dient door het bestuur te worden opgenomen in de agenda van de Algemene Ledenvergadering. Het betreffende lid dient door het bestuur ten minste veertien dagen voor de verzending van de agenda schriftelijk van dit voorstel en de motivering daarvan op de hoogte te worden gesteld.



CONTRIBUTIE

Artikel 3.

1. Het te betalen contributiebedrag wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Bij een voorstel tot verhoging dient door het bestuur een toelichting te worden gegeven.
2. De contributie is voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd en dient vóór 1 oktober te zijn betaald.
3. Nieuwe leden betalen bij inschrijving geen entreegeld.
4. Leden die toetreden in de periode van 1 september tot en met 31 december betalen de volledige contributie.
5. Leden die na 1 januari toetreden betalen naar rato contributie voor het lopende verenigingsjaar.
6. Bij overlijden neemt het bestuur contact op met de nabestaanden met de vraag of men prijs stelt op restitutie van de betaalde contributie.
7. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
8. Slapende leden behouden hun contributieverplichting.

COMPETITIE

Artikel 4.

1. Alle spelbijeenkomsten binnen de vereniging worden geleid door of namens het bestuur. Een en ander is nader uitgewerkt in het wedstrijdreglement.
2. Leden dienen zich bij verhindering tijdig af te melden via e-mail bij de wedstrijdleiding. De wijze van afmelding en de verdere handelwijze voor het lid staan vermeld op de website van de OBS. Indien van toepassing kan een invaller worden uitgenodigd. Onder een invaller wordt verstaan een niet-lid of een lid dat niet aan de competitie deelneemt. Zie hiervoor het wedstrijdreglement op de website van de OBS.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur van de OBS bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.



2. Het bestuur verdeelt onderling de taken en neemt elkaars functie waar als een van hen door omstandigheden is verhinderd.
3. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de wedstrijdleiding, die dan fungeert als continuïteitscommissie, of bij de door de wedstrijdleiding aan te wijzen personen. Onder ontstentenis of belet wordt onder andere verstaan langdurige ziekte, afwezigheid of schorsing.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en de genomen besluiten worden op een aparte besluitenlijst vastgelegd.
5. Overeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. De penningmeester controleert facturen op basis van de afgesloten overeenkomst. Tevens controleert de penningmeester aan de hand van kassabonnen de uitgaven die, met voorafgaande toestemming van het bestuur, zijn gedaan ten behoeve van de OBS.
6. De secretaris is belast met het actueel houden van de ledenlijst, de uitvoering van de AVG en het maken van de notulen en besluitenlijst.
7. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter of van meer dan één bestuurslid wordt binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering belegd, waarop in de vacature(s) wordt voorzien.
8. Bij tussentijds aftreden van een van de bestuursleden, niet zijnde de voorzitter, zal in de vacature in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden voorzien.
9. Bij tussentijds aftreden van de secretaris en/of penningmeester zal een tijdelijk waarnemer dan wel een definitieve opvolger voor deze functie worden benoemd. Voor het rooster van aftreden wordt de periode van de afgetreden functionaris aangehouden.
10. De leden van het bestuur mogen geen materieel voordeel hebben bij enige aan de vereniging gedane leverantie.
11. Alle bestuursleden handelen vanuit het belang van de vereniging. Er mag wel een persoonlijk belang zijn bij besluitvorming, maar wanneer dat tegenstrijdig is aan dat van de vereniging, neemt het desbetreffende bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien hiervan sprake is, wordt dit vastgelegd in de notulen.
12. Bestuurders hebben altijd het recht om de algemene vergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen, ook als de bestuurders vervolgens zelf als lid mogen meestemmen.
13. Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere bestuursleden tezamen.



14. Indien bij een bindende voordracht de voordracht voor een bestuursfunctie één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, dan heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 6.

1. De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering dient uiterlijk één week voor de vergaderdatum aan de leden te worden uitgereikt, met vermelding van de te behandelen punten.
2. In de agenda dienen in elk geval te worden vermeld:
 - a. Mededelingen van het bestuur.
 - b. Verslag van de laatstgehouden Algemene Ledenvergadering.
 - c. Jaarverslag van de secretaris en van de wedstrijdleader.
 - d. Financieel verslag van de penningmeester.
 - e. Verslag van de Kascommissie.
 - f. Benoeming van een nieuw lid voor de Kascommissie.
 - g. Begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - h. Bestuursverkiezing ter vervanging van aftredende bestuursleden.
 - i. Behandeling van schriftelijk door de leden ingediende punten. Deze punten dienen het bestuur uiterlijk 14 dagen vóór de vergadering te hebben bereikt.
 - j. Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden.

STEMMEN

Artikel 7.

1. Elk lid heeft in de Algemene Ledenvergadering persoonlijk stemrecht. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan tot maximaal vier volmachten per lid.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij over een voorstel bij acclamatie kan worden beslist.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming gewenst acht.



4. Bij schriftelijke stemming wordt door het bestuur een stembureau geformeerd.
5. Bij schriftelijke stemming zijn de stembriefjes ongeldig als zij blanco zijn, een kandidaat niet duidelijk is aangegeven, bijvoegingen bevatten, meer namen bevatten dan nodig is of zijn ondertekend.
6. Heeft geen van de kandidaten bij de eerste stemming meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verkregen, dan wordt nogmaals gestemd. Deze herstemming heeft plaats tussen de twee kandidaten die respectievelijk het hoogste en het tweede hoogste aantal geldige stemmen hebben gekregen. Wanneer de stemmen hierbij staken, beslist het bestuur.

GELDMIDDELEN

Artikel 8.

1. Het financiële jaar loopt – in afwijking van het verenigingsjaar – van 1juli tot en met 30 juni.
2. Het bestuur richt zich met zijn uitgaven naar de begroting die door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Op de Algemene Ledenvergadering wordt de begroting voor het aankomende jaar/seizoen vastgesteld. Het bestuur neemt gezamenlijk een besluit als van de begroting moet worden afgeweken en legt dit vast in de notulen.
3. Het is het bestuur niet toegestaan niet in de begroting voorziene belangrijke verplichtingen aan te gaan of uitgaven te doen zonder dat hiervoor door de Algemene Ledenvergadering machtiging is verleend.
4. Bij betalingen wordt het vierogenprincipe toegepast. Dit betekent dat de penningmeester betalingen doet met medeweten en toestemming van een van de bestuursleden. Het bestuur handelt conform de zorgplicht zoals bedoeld in de toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Het bestuur voldoet aan de wettelijke verplichting om op de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar verslag te doen. Daarnaast doet de penningmeester per kwartaal verslag aan het bestuur.
6. Alle financiële stukken moeten zeven jaar worden bewaard. Het is een zorgplicht van het bestuur dat de stukken worden bewaard.

KASCOMMISSIE

Artikel 9.

1. De Kascommissie is belast met het onderzoek van de boeken, kas en verantwoordingsbescheiden van de penningmeester en controleert het financiële jaarverslag.



2. De Kascommissie brengt in de Algemene Ledenvergadering rapport uit en adviseert het bestuur en de leden ten aanzien van decharge van de penningmeester.
3. Voor de Kascommissie worden twee leden en één reservelid benoemd. Een lid heeft maximaal twee aansluitende jaren zitting in de Kascommissie.

WIJZIGING

Artikel 10.

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vindt plaats in de Algemene Ledenvergadering op een desbetreffend verzoek, bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
2. De bepalingen en eventuele wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden in werking zodra zij door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van: _____

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Aad Jörgens

Gerard Rijnders

Ron Duval